

1 Allgemeines

- 1.1 Mit dieser Vereinbarung werden die Bedingungen zur Teilnahme an den angebotenen Seminaren geregelt. Sie sind Vertragsbestandteil.

2 Anmeldung

- 2.1 Die Teilnehmeranzahl ist aus didaktischen und technischen Gründen begrenzt. Es wird um eine rechtzeitige Anmeldung bis 14 Tage vor dem Kurstermin gebeten. Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich und kann nur gemäß unserer weiteren Bedingungen storniert werden.
- 2.2 Die Teilnehmerzahl ist auf 2 Teilnehmer je Bildschirmarbeitsplatz begrenzt. Da die Teilnehmeranzahl für unsere Seminare begrenzt ist, berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Ihre Daten werden für interne Zwecke elektronisch gespeichert.

3 Anmeldebestätigung

- 3.1 Wir bestätigen jede Anmeldung 7 Tage vor der Veranstaltung schriftlich mit Termin, Ort und Seminarzeiten. Gleichzeitig erhalten Sie die benötigten Anfahrtsskizzen. Mit der Anmeldebestätigung wird der Seminarvertrag geschlossen.

4 Leistungen

- 4.1 In den Teilnahmegebühren sind Seminarunterlagen, Zertifikate, Nutzung der Hard- und Software, Referentengebühren, Pausengetränke, Mittagsmahlzeiten, Schreibmaterial enthalten. Abweichungen dieser Leistungen entnehmen Sie bitte den Seminarbeschreibungen bzw. -bestätigungen.

5 Zertifikat

- 5.1 Der Teilnehmer erhält bei Teilnahme an allen Seminartagen ein Zertifikat mit Inhaltsangaben.

6 Absagen

- 6.1 Bis 14 Tage vor Seminarbeginn hat der Teilnehmer die Möglichkeit eine Anmeldung zu annullieren, ohne dass eine Zahlungspflicht entsteht. Erfolgt die Abmeldung zwischen dem 14. und 7. Tag vor Seminarbeginn, ist der Teilnehmer verpflichtet, eine Bearbeitungsgebühr von 100 € pro Teilnehmer zu zahlen.
- 6.2 Erfolgt die Abmeldung später oder bei Nichtteilnahme, bleibt der Teilnehmer zur Zahlung von 80 % des vereinbarten Betrages verpflichtet. Selbstverständlich können Sie noch am Tage des Kursbeginns einen Ersatzteilnehmer benennen.
- 6.3 KISTERS behält sich vor, ein Seminar, z.B. wegen Erkrankung des Referenten oder Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung, abzusagen oder zu verschieben. Bei einer Absage durch uns werden wir versuchen, Sie auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Anderenfalls erhalten Sie Ihre bezahlten Gebühren zurück; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

7 Durchführungsabweichungen

- 7.1 Wir behalten uns vor, Termine und Durchführungsorte zu ändern. Über Änderungen werden Sie so schnell wie möglich informiert.

8 Rechnungsstellung, Gebühren

- 8.1. Es gelten die Gebühren und Preise des jeweils gültigen Seminarangebots. Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Durchführung des Seminars und ist innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen.
- 8.2 Alle Preise verstehen sich zuzüglich der zur Zeit der Rechnungsstellung gültigen Mehrwertsteuer.

9 Urheberrechte

- 9.1 Ohne Zustimmung von KISTERS ist es nicht gestattet, die Seminarunterlagen oder Teile daraus zu vervielfältigen oder in Maschinensprache zu übersetzen. KISTERS behält an sämtlichen – auch den übergebenen – Seminarunterlagen und der im Rahmen des Seminars genutzten Software die Urheberrechte, insbesondere die urheberrechtlichen Nutzungs- und Verwertungsrechte. Eine Verletzung der Urheberrechte kann straf- und zivilrechtlich verfolgt werden.

10 Haftung

- 10.1 In unseren Seminaren werden Unterricht und Übungen so gestaltet, dass ein aufmerksamer Teilnehmer die Seminarziele erreichen kann. Für den Schulungserfolg haften wir jedoch nicht.

- 10.2 Wir haften für von unseren Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – einmalig bis zu einem Gesamtbetrag in Höhe der Gesamtvergütung, höchstens jedoch insgesamt bis zu einem Betrag von 25.000 €. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen.
- 10.3 Die KISTERS AG haftet nicht für die Schäden, die durch Viren auf kopierten Datenträgern entstehen können. Dies gilt auch für public domain Software.
- 10.4 Von Teilnehmern mitgebrachte Datenträger dürfen grundsätzlich nicht auf unsere Rechner aufgespielt werden. Sollte KISTERS durch eine Zuwiderhandlung hingegen ein Schaden entstehen, behält sie sich die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

11 Datenschutz

- 11.1 KISTERS kann personenbezogene Daten des Teilnehmers im Rahmen der Datenerfassung und Datenverarbeitung speichern. Diese Daten wird KISTERS nur zu Verarbeitungszwecken und als Rechtsgrundlage bei der Angebotserstellung, der Seminardurchführung und bei vertrieblichen Aktivitäten mit dem Teilnehmer verwenden (Art. 6 Abs. 1 b S. 1 lit. b DSGVO). Im Falle der Anmeldung sind die erforderlichen Daten, dazu zählen Name, die Rechnungsanschrift sowie weitere Details, durch den Teilnehmer erforderlich und vorgeschrieben. Kontaktdaten, wie E-Mail-Adresse oder Telefonnummer nutzt KISTERS, um eine Anmeldung zu bestätigen und Termine abzustimmen.
- 11.2 Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten sind dabei KISTERS-Mitarbeiter in den Bereichen Seminardurchführung, Vertrieb und Marketing sowie zur Leistungserbringung ggf. eingesetzte Dienstleister als auch die Steuerberatergesellschaft von KISTERS. Diese Dienstleister verarbeiten als Auftragsverarbeiter die Daten ausschließlich auf Weisung von KISTERS und sind zur Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet worden. Sämtliche Auftragsverarbeiter wurden sorgfältig ausgewählt und erhalten nur in dem Umfang und für den benötigten Zeitraum Zugang zu Ihren Daten, der für die Erbringung der Leistungen erforderlich ist.
- 11.3 Es kann notwendig sein, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Auftragsabwicklung an Empfänger in Drittstaaten übermittelt werden. KISTERS verwendet hierbei EU-Standardvertragsklauseln, dem Teilnehmer kann auf Anfrage Einsicht in das entsprechende Dokument ermöglicht werden.
- 11.4 Nach Art. 13 DS-GVO ist KISTERS bei Erhebung der Daten beim Teilnehmer verpflichtet, diesen umgehend zu informieren. Dazu werden dem Teilnehmer die Namen und die Kontaktdaten der verantwortlichen Ansprechpartner bei KISTERS übermittelt. Als zuständiger Datenschutzbeauftragter bei KISTERS ist Dr. Heinz-Josef Schleichbusch, Pascalstraße 8+10, 52076 Aachen, Telefon: +49 2408 9385-0, E-Mail: datenschutz@kisters.de der verantwortliche Ansprechpartner.
- 11.5 Gesetzliche Aufbewahrungspflichten nach deutschem Recht erlauben KISTERS die Speicherung personenbezogener Daten im Rahmen der DS-GVO. Es gilt eine Ausnahme von der grundsätzlichen Löschpflicht, wenn Verarbeitung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung einer Verpflichtung nach deutschem Recht oder EU-Recht erforderlich ist (Art. 17 Abs. 3 lit. b DS-GVO). Die Daten werden in Einklang mit den Aufbewahrungspflichten nach deutschem Recht auf Wunsch gelöscht. Steuerrechtliche oder handelsrechtliche Dokumente müssen mindestens zehn Jahre aufbewahrt werden. Andere Geschäftsnotizen sind mindestens 5 Jahre aufzubewahren.
- 11.6 Auf Anforderung teilt KISTERS gerne mit, ob und welche Daten des Teilnehmers gespeichert sind. Der Teilnehmer hat gemäß Art. 15 – 21 DS-GVO Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit. Der Teilnehmer hat auch das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Teilnehmer können sich gemäß Art. 77 DS-GVO bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt.

12 Eingetragene Warenzeichen

- 12.1 Wir übernehmen keine Gewähr dafür, dass die erwähnten Produkte, Verfahren und sonstige Namen frei von Schutzrechten Dritter sind.

13 Nebenabreden, Gerichtsstand

- 13.1 Nebenabreden bedürfen der Schriftform.
- 13.2 Gerichtsstand ist der Sitz der KISTERS-Geschäftsstelle, mit welcher der Teilnehmer den Vertrag abgeschlossen hat.